



COMUNE DI SAN VITO ROMANO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

DETERMINAZIONE COPIA
Numero 129 del 04-03-2021
Area Economico Finanziaria

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER COLLOQUI CANDIDATI - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2021 E DEFINIZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA IN MODALITÀ TELEMATICA

Richiamati:

- la Legge n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio civile nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'Art. 1 dello stesso testo normativo;
- il D. Lgs. n. 40 del 6 marzo 2017 ("Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106") che stabilisce, all'Art. 11, la istituzione dell'Albo degli enti di servizio civile universale, cui sono tenuti ad iscriversi gli Enti interessati a presentare programmi di intervento e progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti;
- il D. Lgs. n. 43 del 13 aprile 2018 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40, concernente: "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della Legge 6 giugno 2016 n. 106";

Vista, altresì, la Circolare Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017", che stabilisce le modalità di iscrizione al suddetto Albo, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente, come condizione imprescindibile per la presentazione di programmi di intervento e di progetti di servizio civile universale;

Atteso che l'Amministrazione Comunale ha aderito alla proposta dell'Ente ANCI Lazio, iscrivendosi all'Albo degli enti di servizio civile universale quale ente di accoglienza, associato all'ente capofila Ente ANCI Lazio, ed all'Albo Regionale degli enti di servizio civile regionale, in qualità di aderente all'Ente ANCI Lazio;

Dato atto che è stato pubblicato il bando volontari 2021 per il Servizio Civile Universale con scadenza delle domande prorogata alla data del 17.02.2021;

Dato atto che l'Anci Lazio ha trasmesso le domande pervenute tramite il portale del Servizio Civile Universale pari al numero di 13 ritenute ammissibili,

Ritenuto necessario procedere alla nomina della Commissione per il colloquio dei Candidati del Servizio Civile Universale, composta da:

- Presidente: Dott. Fabio Cutini
- Componente: Dott.ssa Giada De Francesco – Segretario Comunale
- Componente: Dott.ssa Irene Quaresima– OLP

Evidenziato che la Commissione è tenuta a procedere a svolgere i colloqui secondo i criteri di selezione e reclutamento accreditati dall'ente ANCI Lazio presso il Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale, e seguendo le direttive esplicitate nell'avviso pubblicato sul sito www.serviziocivile.gov.it il 21 dicembre 2020;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”.

Richiamata la Circolare del 24 febbraio 2021 recante “Indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui degli aspiranti operatori volontari del servizio civile universale”;

Ravvisata la necessità di disciplinare i colloqui del servizio civile al fine di consentire lo svolgimento delle stesse in modalità telematica, stabilendo il seguente protocollo:

Art. 1 (Ambito di applicazione) Le presenti disposizioni disciplinano, in via d'urgenza e temporanea, le modalità di svolgimento, in via telematica dei colloqui del servizio civile. Per seduta telematica si intende la possibilità:

- per la Commissione, di poter partecipare ai colloqui orali, al fine di adempiere ai propri compiti, in un luogo diverso da quello preventivamente individuato, avvalendosi di strumenti informatici atti all'uso, sia collegialmente che per singolo componente;
- per i candidati, la possibilità di richiedere di partecipare alla seduta a distanza.

Art. 2 (Modalità di svolgimento) - I colloqui che si svolgeranno in videoconferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche:

- l'identificazione dei candidati;
- la percezione visiva e uditiva sia del candidato esaminato che di coloro che intenderanno assistere alla seduta, a garanzia della trasparenza della procedura selettiva.

Il Comune convoca i candidati inviando il link per accedere alla stanza virtuale pubblica. I candidati, infatti, saranno convocati, a mezzo di invito con email personale. Ad accesso avvenuto, in ordine di convocazione saranno invitati a mostrare i documenti di riconoscimento e, uno alla volta, invitati a sostenere il colloquio orale. Tutta la procedura sarà processata dai report prodotti dalla piattaforma. Qualora il candidato non acceda nell'orario stabilito per la prova in videoconferenza è considerato rinunciario. Il Comune deve trattare i dati personali dei candidati nel rispetto della privacy dei medesimi, senza quindi che avvenga una divulgazione a terzi.

Durante il colloquio la Commissione avrà cura di non rivolgere ai candidati domande che impongano la condivisione di dati definiti come “particolari” dal GDPR 2016/679 (stato di salute, opinioni politiche, convinzioni religiose, ecc)

L'accesso alla stanza è consentito solo agli altri candidati ed in numero limitato a soggetti terzi.

In particolare, per i colloqui on-line bisognerà tener conto della funzionalità dei sistemi telematici che è ottimale laddove i collegamenti sono ridotti; per rispondere a tale finalità le richieste di soggetti terzi di assistere al colloquio saranno raccolte dall'ente entro il termine di cinque giorni antecedenti la seduta fissata per il 15.03.2021 e potranno essere opportunamente limitate.

Durante il colloquio on-line è fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.

I comportamenti non conformi a quanto prescritto dovranno essere denunciati alle autorità competenti.

In caso di colloquio on-line tutti gli uditori dovranno inoltre, per tutta la durata della sessione, tenere spenta la telecamera; tenere spento il microfono; non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla stanza virtuale da parte della commissione.

Art. 3 (Indicazioni per la Commissione) - È onere della commissione di concorso dare atto in modo specifico nel verbale del regolare svolgimento della prova in modalità telematica.

Il Presidente della Commissione, a termine di ogni seduta, è tenuto a pubblicare, per i candidati che sosterranno la prova da remoto, i voti riportati da ciascun candidato esaminato.

Ravvisata, altresì, la necessità di fissare l'apertura della seduta telematica il giorno 15 marzo alle ore 15.00;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DETERMINA

1) di prendere atto che nel termine di scadenza del Bando Volontari 2021 per il Servizio Civile Universale sono pervenute 13 domande come di seguito riepilogate:

DE PAOLIS EMILIANO	- 29/08/1994
DI PIETRO ENRICO MARIA	- 30/03/2000
GENTILEZZA GIULIA	- 09/09/1994
MACCARONI GIULIA	- 18/06/1999
MARGUTTI ISABELLA	- 13/05/1995
QUARESIMA FRANCESCA	- 18/07/1993
ROCCA ALESSIO	- 24/07/2000
RONCI SAMUELE	- 20/11/1999
ROSSI GIULIA	- 09/02/2000
ROSSI PAOLO	- 12/07/1996
TRINCHIERI MARTA	- 11/06/1998
TESTA ELEONORA	- 01/03/1994
VALVASON GIULIA	- 01/06/1996

2) di nominare la Commissione per il colloquio dei Candidati del Servizio Civile Universale, composta da:

- Presidente: Dott. Fabio Cutini
- Componente: Dott.ssa Giada De Francesco – Segretario Comunale
- Componente: Dott.ssa Irene Quaresima– OLP

3) di disciplinare i colloqui del servizio civile al fine di consentire lo svolgimento delle stesse in modalità telematica, stabilendo il seguente protocollo:

Art. 1 (Ambito di applicazione) Le presenti disposizioni disciplinano, in via d’urgenza e temporanea, le modalità di svolgimento, in via telematica dei colloqui del servizio civile. Per seduta telematica si intende la possibilità:

- per la Commissione, di poter partecipare ai colloqui orali, al fine di adempiere ai propri compiti, in un luogo diverso da quello preventivamente individuato, avvalendosi di strumenti informatici atti all’uso, sia collegialmente che per singolo componente;
- per i candidati, la possibilità di richiedere di partecipare alla seduta a distanza.

Art. 2 (Modalità di svolgimento) - I colloqui che si svolgeranno in videoconferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche:

- l’identificazione dei candidati;
- la percezione visiva e uditiva sia del candidato esaminato che di coloro che intenderanno assistere alla seduta, a garanzia della trasparenza della procedura selettiva.

Il Comune convoca i candidati inviando il link per accedere alla stanza virtuale pubblica. I candidati, infatti, saranno convocati, a mezzo di invito con email personale. Ad accesso avvenuto, in ordine di convocazione saranno invitati a mostrare i documenti di riconoscimento e, uno alla volta, invitati a sostenere il colloquio orale. Tutta la procedura sarà processata dai report prodotti dalla piattaforma. Qualora il candidato non acceda nell’orario stabilito per la prova in videoconferenza è considerato rinunciatario. Il Comune deve trattare i dati personali dei candidati nel rispetto della privacy dei medesimi, senza quindi che avvenga una divulgazione a terzi.

Durante il colloquio la Commissione avrà cura di non rivolgere ai candidati domande che impongano la condivisione di dati definiti come “particolari” dal GDPR 2016/679 (stato di salute, opinioni politiche, convinzioni religiose, ecc)

L’accesso alla stanza è consentito solo agli altri candidati ed in numero limitato a soggetti terzi.

In particolare, per i colloqui on-line bisognerà tener conto della funzionalità dei sistemi telematici che è ottimale laddove i collegamenti sono ridotti; per rispondere a tale finalità le richieste di soggetti terzi di assistere al colloquio saranno raccolte dall’ente entro il termine di cinque giorni antecedenti la seduta fissata per il 15.03.2021 e potranno essere opportunamente limitate.

Durante il colloquio on-line è fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l’audio, il video o l’immagine della seduta e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.

I comportamenti non conformi a quanto prescritto dovranno essere denunciati alle autorità competenti.

In caso di colloquio on-line tutti gli uditori dovranno inoltre, per tutta la durata della sessione, tenere spenta la telecamera; tenere spento il microfono; non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l’espulsione d’ufficio dell’uditore dalla stanza virtuale da parte della commissione.

Art. 3 (Indicazioni per la Commissione) - È onere della commissione di concorso dare atto in modo

specifico nel verbale del regolare svolgimento della prova in modalità telematica.

Il Presidente della Commissione, a termine di ogni seduta, è tenuto a pubblicare, per i candidati che sosterranno la prova da remoto, i voti riportati da ciascun candidato esaminato.

- 4) di fissare la data della seduta in modalità telematica il giorno 15 marzo a partire dalle ore 15.00;

San Vito Romano, 04-03-2021

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT. FABIO CUTINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune dal 04-03-2021 al 19-03-2021 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

San Vito Romano , 04-03-2021

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT. FABIO CUTINI

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE*****

IL RESPONSABILE
DOTT. FABIO CUTINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005